**FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY**

**PÁLYÁZATA**

**FRANCIA ANYANYELVŰ VENDÉGOKTATÓ FOGADÁSÁRA**

**a 2022/2023-as tanévben**

**A pályázati űrlapot abban az esetben is kérjük beküldeni, ha a jelenlegi
anyanyelvű oktatót szeretnék továbbra is foglalkoztatni**.

BEKÜLDÉSI HATÁRIDŐ: **2022. MÁRCIUS 18.**

1. A felsőoktatási intézmény neve:

2. Az intézmény vezetője:

3. A vendégoktatót fogadó tanszék, lektorátus, szervezeti egység neve:

4. Címe:

Telefonszáma:

E-mail

Honlap:

5. A tanszékvezető neve:

email-címe:

6. A pályázó szervezeti egységben francia nyelven oktató főállású magyar oktatók neve:

7. A leendő főkoordinátor neve:

 lakcíme:

 telefonszáma:

e-mail címe:

8. A vendégoktatóval kapcsolatos szakmai elvárások:

- diploma:

- szakirány:

- egyéb:

9. A vendégoktató feladata, az ellátandó tanórák jellege:

tervezett heti óraszáma az intézményben:

10. Az intézmény az alábbi tanórán kívüli tevékenységekben várja a vendégoktató részvételét, együttműködését:

a) már létező tevékenységek:

b) tervezett programok:

**Közös foglalkoztatás esetén kérjük, egyeztessék terveiket a társintézménnyel/ intézményekkel**.

11. A társintézmény/ek neve, címe amennyiben ismert:

a vendégoktató tervezett heti óraszáma a társintézmény/ek/ben[[1]](#footnote-1)\*

11./b A pályázó intézményben dolgozó helyi koordinátor neve - társintézmények esetén, amennyiben nem azonos a főkoordinátorral:

név:

lakcíme:

mobiltelefon-száma:

 e-mail címe:

12. A vendégoktató lakásának pontos címe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amennyiben a pályázat beadásakor a pontos lakcím még nem ismert, vagy időközben megváltozik, kérjük, a lakcímet legkésőbb **2022. aug. 17-ig** írják meg az Alapítványnak!

**A FOGADÓ INTÉZMÉNY VÁLLALJA,**

**- hogy a francia oktató számára önálló berendezett lakást biztosít (kötelező felszereltség: konyha alapvető felszereltsége, automata mosógép és internet-csatlakozás),**

**- hogy az oktató beköltözése előtt a lakás és a berendezés állapotát ellenőrzi, és gondoskodik a lakás tisztaságáról, valamint az alapvető rendszerek (fűtés, világítás, melegvíz) megfelelő működéséről.**

**Egyben tudomásul veszi, hogy a lakás bérleti díja részben vagy egészben, a rezsi költségei (beleértve az internet előfizetési díját is) pedig teljes egészében a fogadó intézményt (intézményeket) terhelik. E költségekhez az Alapítvány pályázat keretében támogatást adhat.**

**Továbbá vállalja, hogy az oktató érkezésekor, valamint a 4 alapítványi továbbképzés alkalmával állja a francia oktató útiköltségét Budapest és a munkavégzés helye között (nem budapesti intézmények esetén).**

**AZ MFIA VÁLLALJA a munkáltatói feladatok ellátását, az oktató társadalombiztosításával kapcsolatos ügyintézést, a munkabér átutalását, valamint a munkáltatói járulékok (egészségbiztosítás, nyugdíj) befizetését.**

13. Kiegészítések, megjegyzések:

Dátum:

........................................................... p.h. ...................................................

az intézmény vezetője tanszékvezető

……………………………………………..

 koordinátor

1. **\* E pont kitöltése esetén a pályázat csak akkor érvényes, ha a megjelölt társintézménytől is visszaérkezik a kitöltött pályázati kérdőív.** [↑](#footnote-ref-1)